



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" – САНДАНСКИ
2800 Сандански, ул. "Малашевска", № 4,
Тел: 0746/3 24-15; 3 23-68, факс: 0746/3 24-15; 3 23-68
e-mail: info-104106@edu.mon.bg; www.3ousandanski.com



3rd PRIMARY SCHOOL "HRISTO BOTEV" - SANDANSKI
2800 Sandanski, str. "Malashevska", Nr. 4,
tel.: 0746/3 24-15; 3 23-68, факс: 0746/3 24-15; 3 23-68
e-mail: info-104106@edu.mon.bg; www.3ousandanski.com

Утвърдил:.....

Румен Сидеров

Директор



П Л А Н

НА КОМИСИЯТА ПО ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ, БЕЗОПАСНОСТ
НА ДВИЖЕНИЕТО, БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД И ЗАЩИТА ПРИ
ПРИРОДНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ - 2024 /2025 УЧЕБНА ГОДИНА

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: : Илия Геренски – старши учител начален етап

Членове:

1. Стоян Тодоров – старши учите по ФВС

2. Елена Пиларска – старши учител по ХООС

3. Антон Костадинов – старши учител по Изобразително

изкуство

4. Димитрина Стаматова – учител група ЦОУД

2. Планът на комисията е приет на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № от 09.09. 2024 г.

3. През учебната 2024/2025 година обучението по защита при бедствия и
аварии се осъществява по учебна програма за обучение на учениците за действие
при бедствия, аварии, катастрофи и пожари от 2000 г., утвърдена от Министъра на
образованието и науката и в изпълнение на Заповед No РД09-1289 /31.08.2016 г. на
Министъра на образованието и науката, която е в съответствие с § 4 от
Допълнителните разпоредби на Закона за движението по пътищата, Стратегията
на МОН за подобряване безопасността на движението по пътищата за периода
2020-2030, Концепция за обучението по БДП 2020г приета с решение №7 на МС от
07.01.2021г и изменението и допълнението на Наредба № 13 от 21 септември 2016
г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и
изменението и допълнението на Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за
общообразователна подготовка .

4. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с
държавните образователни изисквания.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебнометодически помагала и други.

III. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

5. Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния регион.

6. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

7. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградите на училището и да се осигури рационален пропускателен режим

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1.Организиране и провеждане на обучението на учениците по БДП в съответствие с нормативната база.

Отг. Преподавателите по БДП и кл. р-ли срок: през учебната година

2. Преподаване на учебния материал съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Отг. Преподавателите по БДП и кл. р-ли срок: през учебната година

4. Отразяване на преподадения учебен материал в дневниците на паралелките .

отг. Преподавателите по БДП и кл. р-ли срок: през учебната година

5. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

отг. Директор срок: през учебната година

6. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

отг. Учители по БДП

7. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Отг. Класните ръководители срок: 30.09.2024 г.

8. Класните ръководители да проведат беседа разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Отг. Класните ръководители

9. С учениците от I - VII клас учителите да провеждат ежедневно "5-минутка" краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Отг. Преподавателите срок: ежедневно

10. След завършване на учебните занятия учителите на 1-ви клас лично да извеждат учениците и да ги изчакват да се разотидат.

Отг. Учители 1-ви клас срок: ежедневно

11. Класните ръководители на I клас да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и ще прибира детето от училище или то само ще се придвижва.

Отг. Кл. р-ли на I клас

12. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от II - VII клас.

Отг. Кл. р-ли срок: м .септември

13. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.
Отг. Директор срок: м. септември

14. Да се заложат на отделен ред в Списък Образец № 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата.
Отг. Директор срок: м. септември

15. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване на района около училището.
Отг. Комисията срок: през учебната година

16. Да се осигурят необходимите методически ръководства и насоки за учителите. отг. Директор, ЗДУД срок: м. септември

17. Да се изработят нагледни материали.
Отг. Учителите по БДП. срок: през учебната година

18. Да се проведат срещи с училищното настоятелство и обществения съвет за обсъждане проблемите на БДП и набелязване на конкретни мерки.
Отг. Директор срок: през учебната година

19. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.
Отг. Кл. л-ли срок: през учебната година

20. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.
Отг. Учител срок: през учебната година

21. При възникване на пътно-транспортно произшествие (ПТП) с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалното управление на образованието в срок от 24 часа.
Отг. Директор срок: 24ч. след ПТП

22. Да се информира Министъра на образованието и науката, съответния РУО в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.
Отг. Директор срок: 3 дни след ПТП

23. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.
Отг. Кл. р-ли срок: периодично през годината

24. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БДП.
Отг. Директор срок: при необходимост

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ,АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

1. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, съобразена с възрастовите, физиологичните и психологични особености на учениците.

Отг. Директор

срок: през учебната година

2. Да се вземат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно разпределението на учебното време по теми Указание на МОН от 2000г.

Отг. Класни р-ли

срок: през учебната година

3. Да се осъществи контрол по провеждането на темите по защита при бедствия.

Отг. Директор

срок: през учебната година

4. Занятията по защита при бедствия да се провеждат през учебната година във време и място, съобразени с конкретните специфични условия на обучение.

Отг. Кл. р-ли

срок: през учебната година

5. В час на класа да се проведе тренировка на тема: "Евакуация на учащи се при БАК".

Отг. КБАК и ППБ и кл. р-ли

срок: през учебната година

6. Да се изучат най-вероятните екстремни ситуации, техните особености и възможни последствия.

Отг. Кл. р-ли

срок: през учебната година

7. Да се изградят практически умения и навици и да се формира поведенческа психология за защита и самозащита при екстремни ситуации, чрез провеждане на семинар с учениците.

Отг. Кл. р-ли

срок: през учебната година

8. Да се проведе тренинг с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

Отг. Мед. специалист

срок: по график

9. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Отг. Кл. р-ли

срок: през учебната година

10. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

Отг. Директор

срок: през учебната година

11. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация.

Отг. КБАК и ППБ

срок: по график

12. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Отг. Учителите

срок: през учебната година

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви и актуализира Инструкцията за пожарната безопасност в училището, като същата се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за пожарна безопасност и защита на населението (РСПБЗН).

Отг. Директор

срок: м. октомври

2. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

Отг. Директор

срок: м. октомври

3. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

Отг. ЗДУД

срок: постоянен

4. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.

Отг. Директор

срок: постоянен

5. Да се запознаят длъжностните лица със съдържанието на Наредба № 81213-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация (ДВ, бр. 89/28.10.2014г. Изм.ДВ,бр.105 от 2014г).

Отг. Директор

срок: м. октомври

6. Да се устроят и поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Отг. Директор

срок: м. септември

7. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

Отг. Директор

срок: м. постоянен

8. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

Отг. Директор

срок: м. септември

9. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Отг. КБАК и ППБ

срок: м. септември

10. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Отг. Учители

срок: постоянен

11. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Отг. КБАК и ППБ

срок: през годината

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Запознаване на училищната общност с ПОЗБУВОТ.

Отг. Директор, зам.-директор, учители

2. Спазване на задълженията за осигуряване на ЗБУВОТ от училищния персонал

Отг. Учители, зам-директор. персонал

срок: през учебната година

3. Запознаване и спазване на задълженията на учениците за БЗУВОТ при провеждане на учебните часове по химия, ФВС и в компютърен кабинет.

Отг. Учители

срок: през учебната година

4. Изготвяне на инструкции за безопасна работа в учебните кабинети по химия, компютърен кабинет, физкултурен салон и утвърждаването им от директора.

Отг. ЗДУД

срок: 25.09.2024 г.

5. Изготвяне и представяне на директора за утвърждаване на програми за провеждане на начален инструктаж, инструктаж на работното място и периодичен инструктаж по БХТ и ПО с училищния персонал и с учениците.

Отг. КБДОТЗБАК

срок: през учебната година

6. Водене на следните книги:

- За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в Инспекцията по труда

Отг. Директор

срок: постоянен

- За начален инструктаж на персонала

Отг. Зам.-директор

срок: постоянен

- За начален инструктаж на учениците

Отг. Зам.-директор

срок: постоянен

- За периодичен и извънреден инструктаж на персонала

Отг. Зам.-директор

срок: постоянен

- За периодичен и извънреден инструктаж на учениците

Отг. Зам.-директор

срок: постоянен

- За инструктаж на учениците в учебните кабинети

Отг. Преподавателите

срок: постоянен

- Актова книга за трудови злополуки

Отг. ЗАС

срок: при тр. злополука

7. Провеждане на всички видове инструктажи по БХТ и ПО с училищния персонал и с учениците

Отг. Зам.-дир, учители

срок: през учебната година

8. Отчитане на заседания на Педагогическия съвет на състоянието по БХТ и ПО, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им

Отг. Директор, зам. -директор

срок: през учебната година

9. Осигуряване на условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на персонала и учениците

Отг. Директор, зам.-директор, ЗАС

срок: през учебната година

10. Изготвяне на план за работа при есенно-зимни условия.

Отг. Зам.-директор, КБЗОТЗБАК

срок:10.10.2024 г.

11. Осигуряване на БУВОТ при извършване на ремонтни дейности.

Отг. Директор

срок: през учебната година

12. Изпълнение на програма за първоначална оценка на риска

Отг. Директор, зам.-директор

срок: през учебната година

13. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление. отг. ЗДУД

срок: постоянен

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

- Министерство на труда и социалните грижи / МТСГ /;
- Министерство на здравеопазването / МЗ /;
- Министерство на вътрешните работи / МВР /;
- Местните органи на държавната власт;
- РИОКОЗ;
- Службите за пожарна и аварийна безопасност / СПАБ /;
- Български червен кръст / БЧК /;
- Гражданска защита / ГЗ /;
- Главна инспекция на труда / ГИД /;
- КАТ;
- РУО – гр. Благоевград

Председател на комисията:

/ Илия Геренски/